

Checkliste „Lagedarstellung“

Krisenstab-Mitglied	Schnittstellen	Aufgabenkomplex	Aufgabe konkret	Check Phase
Lagedarstellung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krisenstab</li> <li>- Leiter Lage Konzern</li> <li>- Expertengruppen</li> <li>- Behörden/Verbindungs-personen</li> </ul>	Kommunikation	Sicherstellung des Informationsmanagements, um schnell und flexibel auf sich ändernde Lagen reagieren zu können.	3
			Sicherstellung Kommunikation mit den Expertengruppen.	2-3-4-5
			Sicherstellung Kommunikation mit Behörden, Institutionen und Verbindungspersonen.	2-3
			Sicherstellung Kommunikation mit dem Leiter Lage auf Konzernebene	2-3
		Operative Aufgaben	Feststellung der Vollständigkeit des relevanten Personenkreises.	2-3-4
			Besprechung der Strategie im Krisenstab.	1-2-3
			Sofern der Leiter Lagedarstellung der verantwortliche Risikomanager der Einrichtung ist (empfohlen), antizipative Entwicklung weiterer Szenarien sowie deren Risikobewertung.	1-2-3-4-5
			Wertneutrale Beschreibungen der Situation anfertigen (ZDF).	3
			Lagevorträge vorbereiten, halten, nachbereiten (ansprechen, bewerten, folgern).	3
			Bekanntgabe der Ziele, bisher getroffener Maßnahmen und erteilter Aufträge.	3
			Bekanntgabe vorhandener Ressourcen in Bezug auf Personal und Einsatzmittel.	3
			Fachwissen aus Expertengruppen anfordern/ verwerten.	3
			Überprüfung des Erfolges von Maßnahmen und des Standes von Aufträgen.	3
			Erwartungen der Stakeholder darstellen.	3
			Konkrete Aufgabenzuweisungen.	3
			Harmonisierung von Entscheidungen.	3
Schaffung Nachvollziehbarkeit von Entscheidungen und Maßnahmen.	3			

Tabelle 3: Checkliste Lagedarstellung